

岩手県立図書館長 様

申請者
住所 〒

氏名

(法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名)

図書館資料撮影等許可(変更)申請書

利 用 目 的				
利 用 方 法	撮影 ・ その他()			
利 用 者	郵便番号 〒 住 所 氏 名 電話番号 () —			
利 用 期 間	年 月 日 時 分 から 年 月 日 時 分まで			
利 用 資 料	資料番号	資 料 名	数量	備 考
その他参考事項				

備考 1 利用目的欄には、利用目的を具体的に記載してください。

2 複製申込みに応じない場合

- ・ 破損のおそれのある資料の複製
- ・ 県立図書館が取得する条件として複製が禁止されている資料の複製
- ・ 測量法第29条及び水路業務法第24条に該当するもののうち関係機関の長の承認を受けていない資料の複製
- ・ その他館長が適当でないと認める複製

3 複製により著作権法上の問題が生じた場合は、すべて申込者が責任を負うものとします。

4 複製物から引用などをする場合は、原本が当館の所蔵であることを適宜の方法で表示してください。

個人情報の取り扱いについて

ご記入いただいた個人情報は、個人情報保護条例に基づいて取り扱います。

- 1 ご記入いただいた書類の目的と図書館からの連絡に使用します。
- 2 ご本人の承諾を得ずに第三者に提供することなく厳重に管理します。
- 3 保有する必要がなくなった場合は、確実かつ速やかに廃棄します。