



## File.5 資料の予約とは？

図書館では、貸出中の資料に対して、次に利用する順番を予約する事が出来ます。図書館に直接来館しなくても、電話や当館ホームページから（注1）でも利用可能な、予約システムについてご紹介します。どうぞお気軽にご利用ください。

H = 図書館（一般には使われていません）

### 注意点

資料の予約を申込みれる前に、必ず利用者カードの登録をお願いします。

**注1** 当館ホームページ（以下 HP）からの予約には、事前にメールアドレスとパスワードの登録が必要です。未登録の方は、来館にて登録頂くか、HPの「ご利用申請」→「Webのご利用申請」から登録（1～2日後から利用可）をお願いします。

**注2** 電話の場合、利用者カードの番号・お名前・生年月日等で本人確認をさせていただきます。当館 HP からの場合、「資料のご案内・検索・予約」→「資料の検索・予約」から資料を検索した後、ページ下部の「予約」ボタン（予約出来ない資料の場合は表示されません）を押して、貸出予約ページの案内に従って予約をお願いします。

**注3** ご家族や代理人の方が申込者の利用者カードをお持ちになっても、貸出は出来ませんのでご注意ください。

### 資料を予約して借りるまでの流れ

#### ① 予約したい資料を決める

借りたい資料（図書・雑誌・紙芝居・DVD・ビデオ・CD）が貸出中の場合、予約をする事が出来ます。

**貸出中ではない資料や、館内に利用が限られている資料は予約出来ませんので、ご注意下さい。**

#### ② 予約の手続きをする

直接来館しカウンターで申込をして頂く他に、電話や当館ホームページからも申込頂けます。（注2）  
図書・雑誌・紙芝居 10点、DVD・ビデオ・CD 3点まで予約出来ます。

**貸出期限を過ぎた資料を返却していない場合、新たに他の資料の貸出や予約は出来ませんので、返却または延長（来館または電話で受付）の手続きをお願いします。**

#### ③ 予約連絡

予約した資料が貸出可能な状態になると、当館から申込者に連絡（電話・メール）します。次の2点に該当する場合は、予約が取り消しになりますのでお気をつけ下さい。

- ・不在等で3日以内に連絡が取れない場合。
- ・連絡を受けてから7日以内にご本人様が来館の上、貸出手続きを行わない場合。

#### ④ 貸出

図書・雑誌・紙芝居は3階総合カウンター、DVD・ビデオ・CDは4階音と映像カウンターでの貸出になります。利用者カードをご提示頂き、必ずご本人様がお受け取り下さい。（注3）

メモ

一度に複数点の予約をする時、上下巻やシリーズものなどをまとめて予約しても、順番通りに貸出準備が出来るとは限りませんので、順番通りに借りたい方は1点ずつの予約をお勧めします。

